Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTION INDUSTIAL -CGI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PERFI-ACEROS DE OCCIDENTE SAS	900.353.040-4	1	04 de agosto al 15 de agosto

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LINA GISETH HUERTAS	3112930333	perfiaceros@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	x	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILÍAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANGIE NATHALY LEMUS DAZA	1.026.590.345	3028416424	anlemus5@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2671197 - Grupo 94	TECNOLOGO DE GESTION DE LA SEGUIRDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Se organiza lockers y verificación de entrega de los mismos con sus respectivos numeros y nombres, se organiza área del almacen de los EPP. Indicaciones de como actualizar la matriz sociodemografica, se realiza actualización del perfil sociodemográfico para personal nuevo como: Encuesta, datos personales, informacion de la empresa e informe del mismo	5-ago-24	6-ago-24	Fotografia	Sin observaciones
Se envia a personal nuevo para realizar examenes ocupacionales mediante la plataforma de la IPS se verifica los mismo, se organiza documentación para inducción.	8-ago-24	8-ago-24	Ordenes de examanes - organización de carpetas.	Sin observaciones
Prueba de alcoholemia y registro del mismo, actualizar la matriz sociodemografica con el personal nuevo.	9-ago-24	Proceso	RG - SST - 17 MT - SST - 01	Sin observaciones
Prueba de alcoholemia y registro del mismo se continua con la matriz sociodemografica.	12-ago-24	12-ago-24	RG - SST - 17 MT - SST - 01	Sin observaciones
Apoyo en organizar documental del SG-SST en fisico y magnetico	13-ago-24	13-ago-24	Fotografia	Sin observaciones
Se da a conocer los formatos que se deben llevar para el registro de los mantenimientos semanales con los jefes inmediatos. Registro del mismo según corresponda el mantenimiento de las máquinas.	14-ago-24	14-ago-24	Formatos de mantenimientos.	Sin observaciones
El área de SST, da a conocer la matriz de accidentalidad y ausentimos con los indicadores que se deben evaluar en las mismas, y se actualiza la matriz con la información a las fecha.	15-ago-24	15-abr-24	MT - SST - 07	Sin observaciones

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ANGIE NATHALY LEMUS DAZA	ANGIE LEMUS.	15 de agosto 2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

DI/ NA MILENA FERLA RIVERA		Lina Huertas.
Nom..re del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PERFI-ACEROS DE OCCIDENTE S.AS.
NIT.900.353.040-4